PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha

Sabanalarga/**DICIEMBRE**

2025

Señor (a)
HILDA ORTIZ SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7424398
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVOS Y CULTURALES
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO YAGROINDUSTRIAL
Sabanalarga , Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2025

Referencia: No DE CONTRATO CO1.PCCNTR.7424398 de 2025

DIANA CAROLINA MONTERO DE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045682021 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Administrativos, Comerciales y Culturales del Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones ochocientos treinta mil setecientos cincuenta y cuatro (47.830.754). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de 2.912.770 pesos y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de 3.525.985 pesos.

Plazo: Seráhasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto delcontrato, dentro delsiguiente cuadro)

Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Actividadesdeformación, presentación de guía de aprendizaje	Fotosenambientede formación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato;	Realizacióndeactasde comite	Fotos
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Revisióndefichas para comite	Actas
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública	Revisióndeactividades de lasguias de aprendizaje	Actividades enclase

	Reservada X ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 9 GTH-F-077 V.18 acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		Juicios evaluativos yaprendices aprobados
6	) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Participación en reuniones	Correosfotoasistencia

7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;		Drive
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Guíasdeaprendizaje	Correos,foto, planillas de asistencia
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Cumplimiento de actividades	Drive
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Cumplimiento de actividades	Drive
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Cumplimiento de actividades	Drive
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Cumplimiento de actividades	Drive
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor	Cumplimiento de actividades	Drive

	las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; 1		
14	ealizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Cumplimiento de actividades	Drive
15	) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Cumplimiento de actividades	Drive
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Cumplimiento de actividades	Drive
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Cumplimiento de actividades	Drive
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Cumplimiento de actividades	Drive
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;	Cumplimiento de actividades	Drive
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades	Cumplimiento de actividades	Drive

	departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes;		
21	21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del ANEXO DEL CONTRATO Página 3 de 9 GTH-F-077 V.18 SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Cumplimiento de actividades	Drive
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. 2	Cumplimiento de actividades	Drive
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Cumplimiento de actividades	Drive
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad	Cumplimiento de actividades	Drive
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Cumplimiento de actividades	Drive
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones	Cumplimiento de actividades	Drive
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato	Cumplimiento de actividades	Drive
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley. 2	Cumplimiento de actividades	Drive
29	nformar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.		Drive
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Cumplimiento de actividades	Drive
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Cumplimiento de actividades	Drive

32	32) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de actividades	Drive
		Cumplimiento de actividades	
		Cumplimiento de actividades	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELAORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494987565 de la planilla de aportes en linea, operador y periodo correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en(xx) folios



Cordialmente,

Firma

DIANA CAROLINAMONTERO DE LEON

Contratista

C.C. No. 1.045.682.021 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

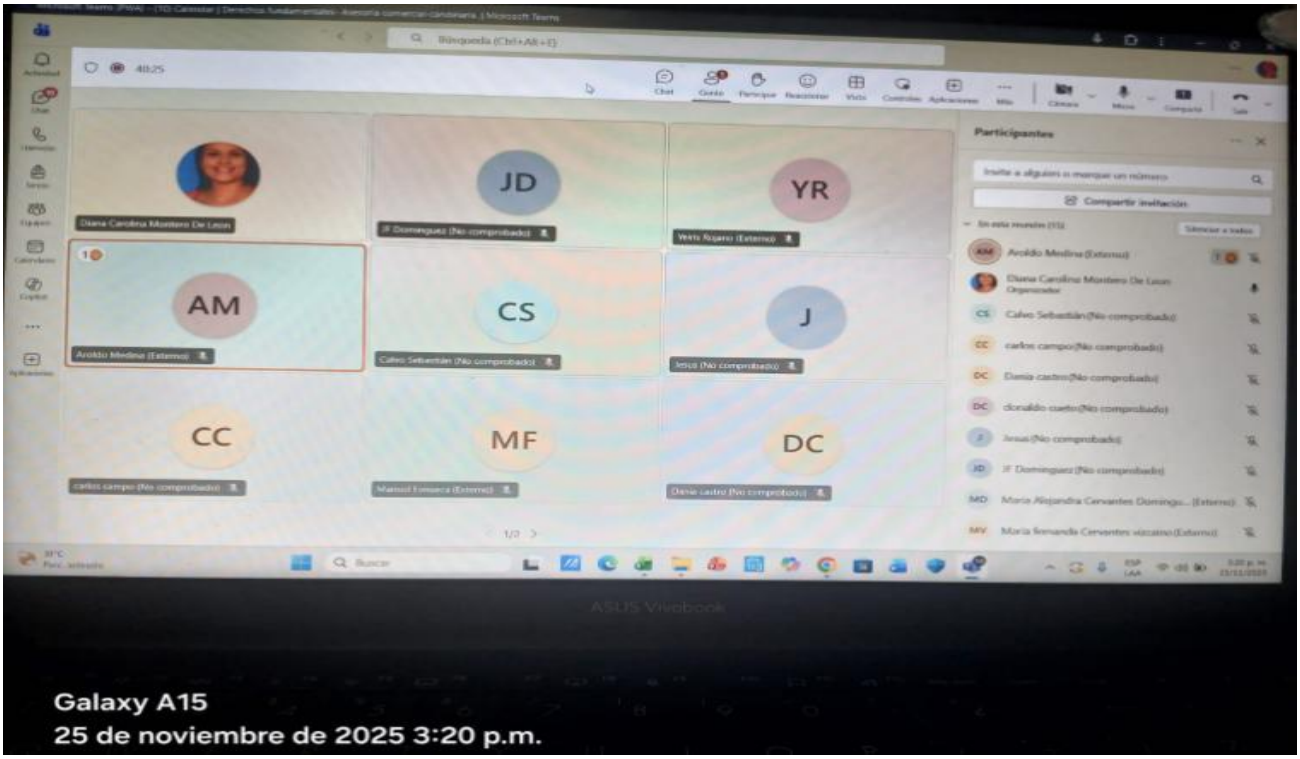
HILDA ORTIZ SALAZAR

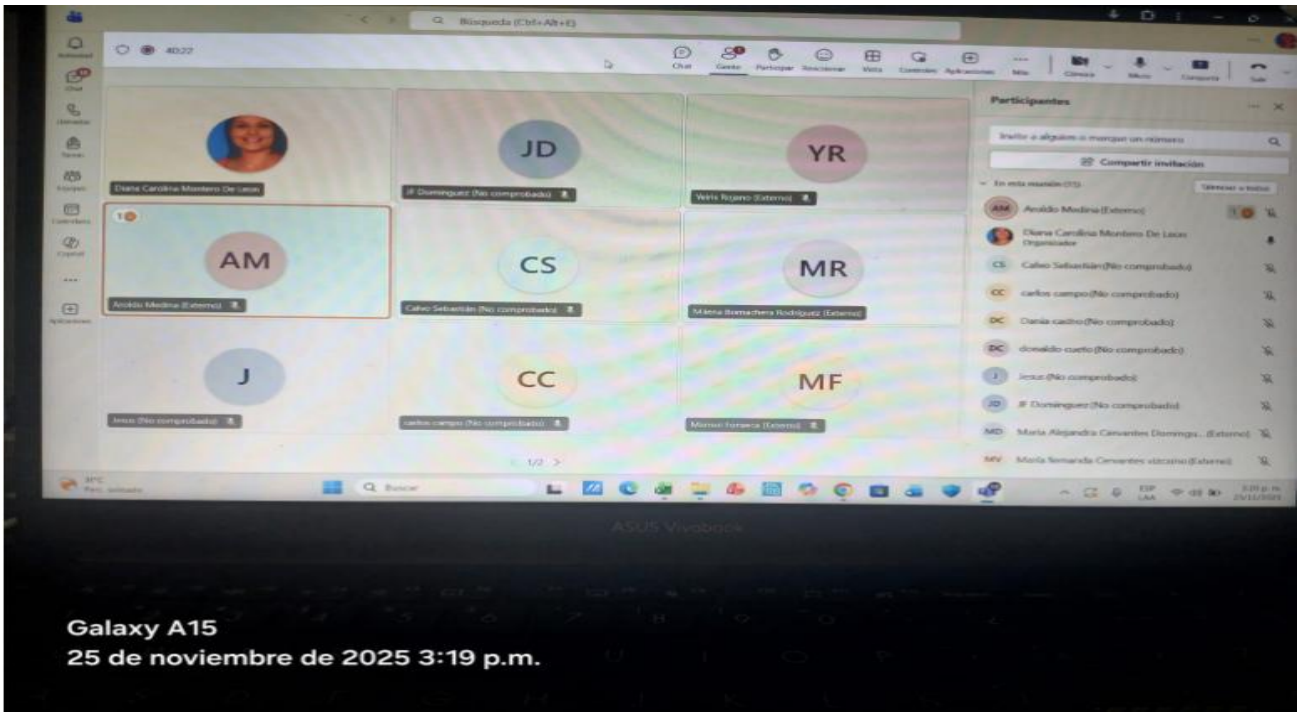
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7424398 de 2025 Cargo COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ADMINISTRATIVOS COMERCIALES Y

EVIDENCIAS:

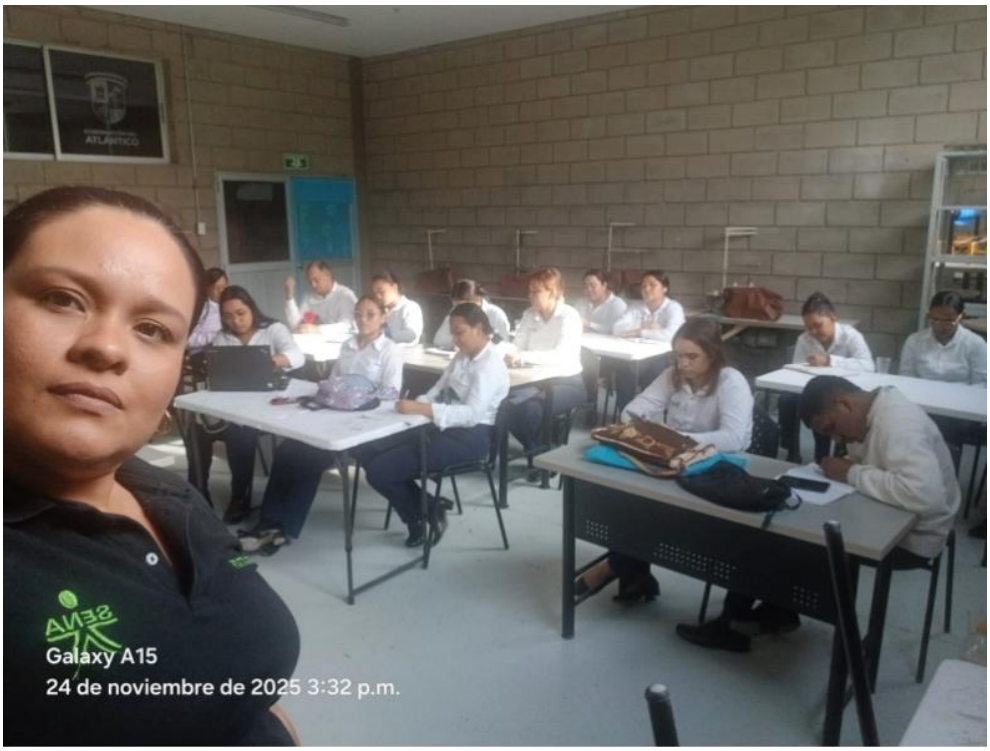
Impartir formación en la competencia ejercer derechos fundamentales en el trabajo fichas:

3175344, 3230510, 3230771, 3175345





Derechos fundamentales asistencia administrativa Campeche ficha 3230510







Asistencia a sustentación proyecto formativo operación turística local





Reunión con coordinación académica 3 de diciembre

